

Рассмотрено на педсовете
протокол № _____
« ____ » _____ 200 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Н.Ю. Нейчева
« ____ » _____ 200 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о летней оздоровительной площадке
при «МОУ Орешенская ООШ»

1. Общие положения

1. Летняя оздоровительная площадка с дневным пребыванием детей и подростков для учащихся в возрасте от 7 до 15 лет функционирует в период школьных каникул.
2. ЛОП не является юридическим лицом.
3. ЛОП организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализации спортивных, образовательных, культурных программ обеспечивающих самореализацию детей и их нравственное, гражданское, экологическое воспитание.
4. В своей деятельности ЛОП руководствуется законом «Об образовании», настоящим положением, уставом школы.

2. Организация и основы деятельности.

1. ЛОП создается по инициативе совета школы и с согласия учредителя.
2. ЛОП открывается на основании приказа директора образовательного учреждения, после приема его районной комиссией.
3. ЛОП комплектуется из числа учащихся школы.
4. Продолжительность сезона, количество смен определяется учредителем исходя из возможностей школы, запросов родителей и детей.
5. На ЛОП создаются группы, отряды детей наполняемость которых определяется школой и УО с учетом санитарных норм, финансовых и кадровых возможностей школы.
6. Коллектив лагеря определяет программу работы, распорядок дня, самоуправление. Организуется физкультурно-оздоровительная работа, организация общественно-полезного труда.

3. Кадры и условия труда работников.

1. Директор лагеря утверждает структуру ЛОП и штаты.
2. Подбор кадров ЛОП осуществляется ее организатором
3. Начальник и пед. состав назначается из числа педагогических работников школы. Начальник ЛОП обеспечивает:
 - Общее руководство деятельностью ЛОП, утверждает по согласованию с организатором ЛОП правила внутреннего распорядка,
 - Разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников ЛОП, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж персонала по ТБ с регистрацией в спец. журнале, утверждает график работы ЛОП, отвечает за организацию учета детей и персонала.
 - Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы,
 - Несет ответственность за организацию питания,
4. На штатные должности на ЛОП принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется мед. Заключение о состоянии здоровья. Каждый

работник ЛОП должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков ЛОП.

1. Начальник ЛОП и персонал несут полную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей находящихся на ЛОП.
2. Работники ЛОП обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка.
3. Купание детей разрешается начальником ЛОП или врачом только в проверенных местах открытых водоемов, группами не более 10 человек.
4. Все помещения ЛОП обеспечиваются противопожарными средствами.
5. Сотрудники ЛОП допускаются к работе после специального семинара и мед. инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.
6. Организация питания в ЛОП основывается на примерных нормах питания утвержденных учредителем и меню согласованным с ЦГСН.

5. Финансирование, отчетность и бух.учет.

1. ЛОП содержится за счет средств местного бюджета, Фонда социального страхования и родительской платы. Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии УО и расходуются ею целенаправленно на содержание ЛОП. Все финансовые расходы на содержание ЛОП осуществляются централизованной бухгалтерией согласно утвержденной сметы.