

на
листах
и

52812

Утвержден постановлением
администрации Манского района
от 29.12.2015 г. № 1037



Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Орешенская основная школа»

п. Орешное
2015 год

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Орешенская основная школа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орешенская основная школа» (далее по тексту Школа), первоначально созданное в 1932 году, ранее именуемое Орешенская средняя школа. Переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Орешенская средняя общеобразовательная школа (распоряжение Администрации муниципального образования Манский район Красноярского края № 214-р от 03.06.2002 года).

Муниципальное общеобразовательное учреждение Орешенская средняя общеобразовательная школа реорганизована в форме преобразования средней общеобразовательной школы в основную общеобразовательную школу. (Постановление администрации Манского района Красноярского края № 298 от 04.06.2007 г.)

Муниципальному общеобразовательному учреждению «Орешенская основная общеобразовательная школа» изменен тип на муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Орешенская основная общеобразовательная школа» на основании постановления администрации Манского района от 29.10.2010 № 787 «Об изменении типа муниципальных учреждений».

Является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орешенская основная школа».

Сокращенное название: МБОУ «Орешенская ОШ».

1.3. Место нахождения:

1.4. Юридический адрес (местонахождение):

663501, Россия, Красноярский край, Манский район, пос. Орешное, ул. Железнодорожная 14.

Фактический адрес:

663501, Россия, Красноярский край, Манский район, пос. Орешное, ул. Железнодорожная 14.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.7. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Манский район.

Функции и полномочия учредителя от имени Манского района исполняет администрация Манского района.

Учреждение находится в подчинении структурного подразделения администрации Манского района осуществляющего часть функций и полномочий Учредителя, в том числе бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (кроме создания, реорганизации и ликвидации Школы): управление образования администрации Манского района.

Функции и полномочия собственника в отношении закрепленного за Школой имущества осуществляет администрация Манского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации

1.8. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи Школе лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.9. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

1.10. Школа после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении Федерального казначейства, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке.

1.12. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.14. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Основные цели, тип и виды деятельности образовательной организации.

2.1. Основными целями создания Школы являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность, направленная на достижение целей создания школы.

2.3. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования,
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования,

Школа осуществляет в качестве дополнительной цели ее деятельности деятельность по реализации дополнительных образовательных программ. Перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых Школой, нормативные сроки их освоения указываются в приложении к лицензии:

- реализация дополнительной программы социально-педагогической направленности «Программа дошкольного образования детей 5-7 лет»
- реализация программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (1-4 классы);

Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация питания, для этого предусмотрены помещения для питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи;
- медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом учреждением здравоохранения на основании

договора. Для работы медицинских работников Школа предоставляет помещение;

- организация отдыха обучающихся;

Школа для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.4. Школа может осуществлять иные виды деятельности, разрешенные для образовательной организации в качестве видов деятельности, приносящей доход.

2.5. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц.

2.6. Школа вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Школа оказывает муниципальные услуги и работы в соответствии с ведомственным перечнем услуг и работ в сфере образования, утвержденным администрацией Манского района.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание обучающихся в Школе ведется на русском языке.

3.2. Школа осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ двух уровней общего образования

- начального общего образования;
- основного общего образования;

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, являются обязательными уровнями образования.

3.4. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Нормативный срок освоения 4 года. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Нормативный срок освоения 5 лет.

3.7. Образование может быть получено непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в очной, очно-заочной, или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, а так же вне организации осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. При этом:

- пятидневная или шестидневная учебная неделя определяется Школой самостоятельно;

- учащиеся 1 класса обучаются по пятидневной рабочей неделе с продолжительностью урока 35 минут в первом полугодии и 45 минут во втором полугодии.

- продолжительность урока в 2-9 классах - не менее 45 минут;

- расписание уроков строится с учётом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся;

- учебные нагрузки обучающихся в Школе не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарными правилами и нормативами.

3.9. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.10. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

3.12. Дополнительные образовательные программы реализуются через следующие формы работы: клубы, секции, студии, ансамбли, кружки, группы, объединения, в том числе и разновозрастные, а также факультативы, курсы по интересам.

3.13. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.14. Порядок приема учеников в Школу:

3.15. Зачисление учащихся оформляется приказом директора

3.16. В группу дошкольного образования принимаются дети 5-7 летнего возраста, на основании следующих документов:

- заявление родителей
- медицинская справка
- копия свидетельства о рождении

3.17. В первый класс принимаются дети, которым исполнилось 6,5 лет до 1 сентября текущего года, а также дети, которым исполнилось 6 лет по заявлению родителей и заключению медико-педагогической комиссии.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей)
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.18. Прием обучающихся в 2-9-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора,
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.19. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - восемнадцать лет.

Учащиеся могут быть отчислены из Школы:

- по заявлению родителей, комиссии по делам несовершеннолетних, местного органа управления образованием;
- обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования,
- по достижении возраста 18 лет.

3.20. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4. Система управления образовательной организацией.

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор Школы назначается учредителем Школы в лице управления образования администрации Манского района.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.2. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3. Кандидаты на должность директора муниципальной образовательной организации и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы устанавливаются Учредителем в лице управления образования администрации Манского района.

4.4. Должностные обязанности директора муниципальной образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.5. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.6. Директор Школы несет ответственность за руководство Школой, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.7. Формирование, полномочия, структур коллегиальных органов управления Школы.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников трудового коллектива, педагогический совет, совет Школы.

4.9. Общее собрание трудового коллектива.

4.9.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.

4.9.2. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- принятия устава, изменений и дополнений в устав Школы;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- по инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

4.9.3. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.10. Педагогический совет.

4.10.1. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников Школы на дату проведения педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.

4.10.2. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы;
- участвует в разработке локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Школы.
- представляет педагогов Школы к поощрению и награждению, в том числе почетными званиями;

- принимает решение о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом;
- представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, в том числе "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе;
- утверждает план работы на учебный год;
- разрабатывает, принимает и представляет на утверждение Совету Школы распределение часов «школьного компонента»;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ».

4.10.3. Педагогический совет считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

4.10.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.11. Совет Школы.

4.11.1. Органом самоуправления Школы является Совет Школы, избираемый на 1 год и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4.11.2. Совет Школы имеет право:

- утверждать Программу развития;
- принятия решения об исключении обучающегося из школы;
- принятия решения образования экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой,
- утверждать структуру школы по представлению директора,

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

4.12.1. Создаются советы обучающихся, родительский комитет или иные органы, действующие по отдельным положениям.

4.12.2. Родительский комитет:

- помогает в организации и проведении общешкольных мероприятий,
- помогает в проведении ремонта,
- обсуждает кандидатуры, и утверждает списки учащихся социально незащищенных детей, которым необходимо оказать материальную помощь.

4.12.3. Действует профессиональный союзы работников Школы.

4.13. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом. Участие коллегиальных органов управления выражается в форме учета их мнения, получения согласия, разработки проекта локального нормативного акта.

5. Порядок комплектования персонала

5.1. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Школы, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Педагогическим работникам предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Работодателем для всех работников Школы является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.4. К трудовой деятельности в Школе не допускаются:

5.5. 1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

5.6. 2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;

5.7. 3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.10. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Школы, утверждаемого заведующим с учетом мнения представительного органа работников Школы, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

5.11. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Манского района.

5.12. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

5.13. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Школы.

5.14. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.15. Увольнение работника Школы осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Права и обязанности обучающихся определяются в Правилах для учащихся Школы. Правила для учащихся не могут противоречить законодательству Российской Федерации в сфере образования, настоящему Уставу.

6.4. Каждый обучающийся в Школе имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой в формах, предусмотренных Уставом Школы;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- обучение в краевых летних школах;
- углубленное обучение в выездных интенсивных школах;
- участие в профильных школах, летних трудовых, оздоровительных лагерях, комплексных историко-краеведческих экспедициях, слетах и др.;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;

- перевод в другой класс, другое образовательное учреждение при соответствии программ обучения и наличии свободных мест;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья. Ответственность за создание необходимых условий для учёбы, отдыха обучающихся в Школе несут должностные лица Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременное уведомление о сроках и объёме письменных контрольных работ, зачётов, смотров знаний; сдачу экзамена в ходе промежуточной аттестации в случае несогласия с итоговой оценкой по соответствующему предмету конфликтной комиссии, образованной Педагогическим советом Школы и утвержденной директором Школы;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Привлечение обучающихся Школы к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей), запрещается.

6.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Обучающиеся в Школе обязаны:

- соблюдать требования Устава Школы, Правил для учащихся и других локальных актов Школы;
- добросовестно относиться к учёбе, не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин, своевременно посещать уроки и другие занятия, систематически выполнять домашние задания;
- бережно относиться к имуществу Школы, экономно использовать электроэнергию и воду;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, определенной настоящим Уставом и Правилами для учащихся, относящихся к их компетенции;
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- иметь аккуратный внешний вид, носить школьную форму; иметь сменную обувь;
- не курить, не употреблять спиртных напитков, наркотических и токсичных средств;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, выполнять правила противопожарной безопасности.

6.8. Обучающимся Школы запрещается:

- сквернословить, допускать нецензурные высказывания;

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- умышленно причинять материальный ущерб Школе;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться сотовыми телефонами во время уроков и других мероприятий, проводимых в Школе;

6.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования, образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы.
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также на получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности ребенка в Школе, о предстоящих медицинских осмотрах и прививках ребенка;
- на тактичное и благожелательное отношение педагогических работников, уважение своих прав, личного достоинства работниками Школы;
- на обращение с просьбами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями, выраженными в корректной форме, по любому вопросу школьной жизни к директору Школы, его заместителям или в орган самоуправления Школы и добиваться ответа по существу на свои обращения;
- на бесплатное обучение своего ребенка в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- перевод ребенка в параллельный класс, другое образовательное учреждение;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;
- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими локальными нормативными актами, а также Договором об образовании, заключенным между Школой и родителями (законными представителями) при зачислении обучающегося в Школу.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за воспитание своих детей; заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- создавать в семье необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, для выполнения им домашних заданий;
- оказывать ребенку помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Школе, не применять методов насилия, унижающих личность;
- поддерживать связь с педагогическими работниками, регулярно посещать родительские собрания;
- обеспечить получение своими детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за пропуски своими детьми уроков без уважительных причин;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять иные обязанности, возложенные на них законодательством Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой;
- свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации. В этих целях Школа создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получении ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

- удлиненный оплачиваемый отпуск; досрочное назначение трудовой пенсии в случаях, установленных законом;

- длительный до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 8.12 настоящего Устава;

- иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

6.12. Длительный отпуск (до одного года) представляется по заявлению работника. В заявлении работник Школы указывает продолжительность отпуска в месяцах или днях, дату, с которой его необходимо предоставить. Продолжительность отпуска не может превышать одного года и представляется работнику без сохранения заработной платы.

6.13. Педагогические работники Школы обязаны:

- выполнять и соблюдать Устав Школы, ее режим, Правила внутреннего трудового распорядка, решения органов управления Школой, приказы и распоряжения администрации Школы;

- своевременно и аккуратно вести школьную документацию и отчетность;

- систематически повышать свою квалификацию и культурный уровень;

- уважать и соблюдать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания их детей, учитывать их мнение, замечания и пожелания в своей работе;

- в своем поведении на работе руководствоваться общепризнанными нормами нравственности;

- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

6.14. Педагогические работники Школы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, определенных трудовым договором;

- качество преподавания и воспитания, качество образования обучающихся;

- жизнь, здоровье (физическое и психическое) обучающихся во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся.

6.15. Дисциплинарная ответственность педагогического работника регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим

работником Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.16. Каждый работник Школы имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Школы, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.17. Работники Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать должностную инструкцию;
- соблюдать правила ведения документации;
- выполнять Правила внутреннего распорядка;
- проходить медицинское обследование.

7. Имущество образовательной организации

7.1. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Школы деятельности.

7.2. Закрепленные за Школой на праве оперативного управления объекты учебной, производственной, социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

7.3. При ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Манского района и подлежит учету в составе имущества казны Манского района.

7.4. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

8.1. Школа может быть реорганизовано в порядке предусмотренном Гражданским законодательством, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Школы создаётся ликвидационная комиссия. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в муниципальный архив Манского района Красноярского края.

9. Внесение изменений в устав

9.1. Устав, изменения и дополнения в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом: работники знакомятся с уставом при приеме на работу, родители (законные представители) при приеме обучающихся в школу.

9.3. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9.5. Устав Школы размещается на сайте образовательного учреждения.

