

СОГЛАСОВАНО
 Протокол № 3 педагогического совета
 МБОУ «Оршенинская ОШ»
 «02» 11 2022 г.



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Оршенинская ОШ» на 2022 – 2023 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества. 	Сентябрь 2022	Рабочая группа, Директор, завуч.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможности и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение тематического целевого. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте ОУ. 	Октябрь-ноябрь 2022	Н.Ю. Нейчева, М.Н. Коваленко, Д.В. Прудников
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества». 2. Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Оршенинская ОШ». 3. Издание Приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» (плана мероприятий) реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ 	Ноябрь 2022	Н.Ю. Нейчева, М.Н. Коваленко,

Приказ по МБОУ «Оршенинская ОШ»
 от «18» // 2022 г.
 Директор школы
 Н.Ю. Нейчева

	<p>Выбор форм системы наставничества педагогических работников исходя из потребностей ОО</p>	<p>«Орешенская ОПШ»</p> <p>4. Издание приказ о назначении куратора системы наставничества педагогических работников в МБОУ «Орешенская ОПШ».</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве внутри ОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и модели наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества («педагог – педагог», «ученик – ученик».)</p>	<p>Декабрь 2022</p>	<p>Н.Ю. Нейчева, М.Н. Коваленко, Д.В. Прудников</p>
<p>2</p> <p>Формирование банка (персонализированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием официального сайта ОУ</p>	<p>Сбор данных</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, и учащихся желающих принять участие в системе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых и наставников.</p> <p>4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	<p>Январь-февраль 2023 г.</p>	<p>М.Н. Коваленко</p>
<p>3</p> <p>Отбор и обучение наставников</p>	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p>	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы и вида наставничества.</p>	<p>Март 2023</p>	<p>М.Н. Коваленко</p>

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников. 	Март-июнь 2023	М.Н. Коваленко
4	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Июнь 2023	М.Н. Коваленко
		Закрепление наставнических групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Сентябрь 2023	М.Н. Коваленко
	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	М.Н. Коваленко

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. Результаты наставниками	Дважды в год.	М.Н. Коваленко
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам работы системы наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.	Май 2023, 2024 г.	М.Н. Коваленко
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества педагогических работников». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ и организаций возможных партнеров.	Май 2023, 2024 г.	М.Н. Коваленко
				Июнь 2023	М.Н. Коваленко