

г. Красноярск

" 1 " 09 20 24.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орешенская основная школа», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29.02.2016 г. г. № 8660-л, выданной Министерством образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "Базовая организация", в лице директора Нейчевой Нины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа дистанционного образования», именуемое в дальнейшем "Организация-участник", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 01 февраля 2016 г. № Л035-01211-24/00241093, выданной Министерством образования Красноярского края, в лице директора Бортновской Надежды Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами части основной образовательной программы основного общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий в сетевой форме (далее соответственно - сетевая форма, Образовательная программа).

1.2. Объем части Образовательной программы, реализуемой Сторонами в сетевой форме, с указанием характеристик отдельных учебных предметов определяется приложением 1 к настоящему Договору.

1.3. Образовательная программа утверждается Базовой организацией совместно с Организацией-участником.

1.4. Образовательная программа реализуется в период с 1 сентября 2022 г. по 31 августа 2023 г.

1.5. Настоящий Договор определяет структуру, принципы и общие правила отношения Сторон. В процессе сетевого взаимодействия и в рамках настоящего Договора Стороны дополнительно могут заключать договоры и соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия сторон. Такие дополнительные договоры и соглашения имеют обязательную ссылку на настоящий Договор.

1.6. В своей деятельности Стороны не ставят задач извлечения прибыли из совместной деятельности.

1.7. Каждая из Сторон гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, предоставления финансирования, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов и иных обязательств, обеспечивающих законность деятельности Стороны.

## 2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы

2.1. Части Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой и настоящим Договором.

2.2. При реализации Образовательной программы Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

2.3. Число обучающихся по Образовательной программе (далее - обучающиеся) составляет 15 человек;

Поименный список обучающихся по классам направляется Базовой организацией в Организацию-участник.

При изменении состава обучающихся Базовая организация должна незамедлительно проинформировать Организацию-участника.

2.4. Расписание занятий по реализации Организацией-участником части Образовательной программы, в том числе время и место ее реализации, определяются приложением 2 к настоящему Договору.

2.5. В рамках действия Договора Стороны:

2.5.1. руководствуются регламентом организации и проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий (приложение 3);

2.5.2. обязуются согласовать между собой учебные планы (приложение 4) и календарный учебный график (приложение 5) на текущий учебный год;

2.5.3. гарантируют доступ участников образовательных отношений, непосредственно участвующих в реализации Образовательной программы, к программно-методическим комплексам, электронным образовательным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию Образовательной программы;

2.5.4. обеспечивают учет и документирование результатов освоения обучающимися части Образовательной программы, реализуемой в сетевой форме;

2.5.5. предоставляют по запросам Сторон необходимую информацию участникам образовательных отношений;

2.5.6. обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях;

2.5.7. соблюдают условия конфиденциальности.

2.6. Освоение обучающимися части Образовательной программы, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий в сетевой форме Организацией-участником сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.

Организация-участник в лице учителя должна направлять Базовой организации информацию о текущем контроле успеваемости в срок не позднее пяти рабочих дней с момента его осуществления.

Базовая организация засчитывает результаты промежуточной аттестации обучающихся, предоставленные Организацией-участником, в ходе реализации части Образовательной программы, предусмотренной данным Договором.

Базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.

2.7. Базовая организация по результатам каждой четверти подает информацию о количестве проведенных уроков (приложение 7).

2.8. Организация-участник по окончании каждой четверти предоставляет информацию о промежуточных результатах освоения части Образовательной программы (приложение 8). После получения промежуточных результатов Базовая организация направляет уведомление Организации-участнику об ознакомлении в виде сканированного документа.

2.9. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участник направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией.

2.10. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по Образовательной программе проводится Базовой организацией.

2.11. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по Образовательной программе, Базовой организацией выдается аттестат об основном общем образовании.

2.12. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части Образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

2.13. Организация-участник вправе вести аудио- и видеозапись проводимых занятий с целью осуществления дальнейшего контроля. Базовая организация согласовывает порядок

реализации части Образовательной программы в сетевой форме с применением дистанционных образовательных технологий с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе проведение аудио- и видеозаписи Организацией-участником, и хранит эти соглашения у себя.

2.14. Организация-участник несет ответственность со стороны учителя, проводящего учебные занятия с обучающимися Базовой организации, за функционирование оборудования и доступ к сети интернет, а также качество связи.

2.15. Базовая организация несет ответственность за функционирование кабинета и организацию доступа к сети интернет, а также качество связи со стороны обучающихся.

### 3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы

3.1. Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации части Образовательной программы путем введения должности «тьютор» кратно реализуемой совместно части Образовательной программы. Организация-участник осуществляет финансовое обеспечение реализации части Образовательной программы в рамках утвержденного государственного задания.

### 4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение учебного года, т.е. до 31 августа 2023 года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Сторона, желающая прекратить настоящий Договор, должна заявить в письменной форме об этом другой Стороне не позднее чем за 3 месяца до даты предполагаемого расторжения.

5.4. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организацией, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации-участника.

5.5. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.8. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.7 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность использования Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.9. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.7 настоящего Договора,

продолжают действовать более недели, то Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.11. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

приложение N 1 - Перечень часов и предметов основного общего образования, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий в сетевой форме в течение 2022-2023 учебного года;

приложение N 2 - Расписание учебных занятий, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий в сетевой форме в течение 2022-2023 учебного года.

приложение N 3 - Регламент организации и проведения учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

приложение N 4 - Учебный план, реализуемый совместно Базовой организацией и Организацией-участником.

приложение N 5 - Календарный учебный график Образовательной программы, реализуемой совместно Базовой организацией и Организацией-участником.

приложение N 6 - Контакты дистанционных учителей.

приложение N 7 - Сведения о количестве проведенных часов сетевой форме за четверть (полугодие) 2022-2023 учебного года.

приложение N 8 - Промежуточные результаты освоения части Образовательной программы.

## 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Орешенская основная школа»

(полное наименование)

Адрес:

663501, Красноярский край, Манский  
район, п. Орешное, ул.  
Железнодорожная 14  
тел./факс:(39149)21-6-37,  
e-mail: [orexsc@ya.ru](mailto:orexsc@ya.ru)

Организация-участник:

Краевое бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Школа дистанционного образования»

(полное наименование)

Адрес:

660122, Красноярский край, г.  
Красноярск, ул. Академика Павлова,  
д.56  
тел./факс:(391)206-99-90, 206-99-91  
e-mail: [kcdo@mail.ru](mailto:kcdo@mail.ru)

Директор

Н.Ю. Нейчева

(наименование должности, ФИО)



Директор

Н.В. Бортновская

(наименование должности, ФИО)



Перечень часов и предметов основного общего образования, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий в сетевой форме в течение 2022-2023 учебного года

Основное общее образование

№ п/п	Предмет	Количество часов в неделю	Класс	Количество учащихся в классе	УМК
1	Иностранный язык (английский)	3	5	3	М.З. Биболетова Английский с удовольствием.
3		6	4		
3		7	1		
3		8	3		
3		9	4		

Место реализации: 663501, Красноярский край, Манский район, п. Орешное, ул. Железнодорожная 14.

Краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа дистанционного образования»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орешенская основная школа»

Директор




Директор *Н.Ю. Нейчева*



Расписание учебных занятий, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий в сетевой форме в течение 2022-2023 учебного года

№ п/п	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1						
2						
3		5 кл.		8 кл.		
4	5 кл.	6 кл.	7 кл.	9 кл.		
5	6 кл.	7 кл.	6 кл.	5 кл.		
6	8 кл.	8 кл.	9 кл.	7 кл.		
7		9 кл.				

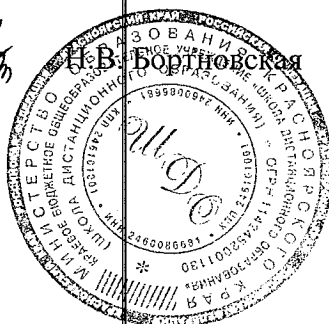
Расписание звонков

- 1 урок – 8-30 – 9-15
- 2 урок – 9-25 – 10-10
- 3 урок – 10-30 – 11-15
- 4 урок – 11-25 – 12-10
- 5 урок – 12-12 – 13-05
- 6 урок – 13-25 – 14-10
- 7 урок – 14-20 – 15-05

Краевое бюджетное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Школа дистанционного образования»

Муниципальное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Орешенская основная школа»

Директор

Директор



## Регламент организации и проведения учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий

### 1. Основные понятия

Базовая организация – общеобразовательная организация, имеющая вакансии по общеобразовательным предметам учебного плана, и нуждающаяся в проведении уроков с использованием дистанционных образовательных технологий.

Организация-участник – Школа дистанционного образования

Учебный класс – точка доступа на базе Базовой организации, в которой установлено оборудование, необходимое для проведения учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, имеющая выход в Интернет на скорости не ниже 1 Мбит/с.

Тьютор – сотрудник Базовой организации, находящийся в учебном классе во время проведения учебного занятия с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дистанционный учитель – сотрудник Организации-участника, проводящий уроки с использованием дистанционных образовательных технологий и учащимися Базовой организации.

### 2. Назначение регламента

Данный регламент предназначен для организации и проведения дистанционного обучения (далее - ДО) на территории Красноярского края для учащихся общеобразовательных организаций края, имеющих долгосрочные педагогические вакансии.

Документ регламентирует подготовку дистанционных уроков (занятий), сроки проведения дистанционных уроков (занятий) и проверку результатов, сетевое взаимодействие дистанционного учителя (далее - учителя) и слушателей дистанционного курса (далее - учеников), взаимодействие учителя и тьютора, обратную связь учителя и учеников, учителя и тьютора.

Также регламент накладывает определенные правила на вид документа урока (презентация, текстовый документ, видеодокумент и пр.), так как ученик должен без труда открыть документ урока и ознакомиться с его содержанием.

### 3. Организация дистанционного обучения

В рамках договора между Организацией-участником и Базовой организацией определяются классы и предметы, подлежащие реализации посредством сетевого взаимодействия, а также количество часов по данным предметам и учебно-методический комплекс (учебник, программа и т.д.). На основании учебно-методического комплекса учителем составляется рабочая программа, которая будет реализовываться в определенном классе по определенному предмету в течение учебного года.

Также в договоре прописываются контакты (адрес скайп, адрес электронной почты, телефон) учителя Организации-участника с целью отправки информации, имеющей отношение к организации учебного процесса.

Уроки проводятся по заранее составленному расписанию, согласованному между Организацией-участником и Базовой организацией.

#### 4. Реализация дистанционного обучения

До начала первого урока в день проведения учитель отправляет тьютору конспект урока, содержащий в себе ссылки на материал, изучаемый в течение урока, видео, презентации и др. необходимые файлы.

За 5-7 минут тьютор проверяет готовность учебного класса к уроку, наличие доступа к сети интернет, связь с учителем.

Перед уроком тьютор копирует конспект урока, отправленный учителем, на все компьютеры.

Во время урока тьютор в учебном классе оказывает техническое сопровождение, следит за дисциплиной, отслеживает факт выполнения заданий учащимися.

Если в течение урока проводился контроль знаний (практическая работа, лабораторная работа, тест, зачет, контрольная работа и др.), то по окончании урока и до конца рабочего дня тьютор сканирует работы всех учащихся и отправляет учителю каждую работу на электронную почту отдельным файлом, название которого состоит из даты, класса, вида работы, предмета, фамилии и инициалов учащегося (например, 29 октября\_KP\_5\_a\_математика\_Иванов И.jpeg).

По требованию учителя после урока тьютор сканирует домашние работы учащихся (учитель определяет - всех учащихся или выборочно) и отправляет на электронную почту в течение рабочего дня учителю. Название файла состоит из даты, класса, вида работы, предмета, фамилии и инициалов учащегося (например, 29 октября\_5\_a\_ДЗ\_математика\_Иванов И.jpeg).

Все записи в классном журнале, находящемся в Базовой организации, производит тьютор. Данные для записи в журнал тьютору предоставляет учитель.

Каждый учитель планирует максимально удобные для себя и учеников сроки получения обратной информации от учеников (выполненные домашние задания).

Для подготовки к дистанционному уроку учитель по своему усмотрению использует офисные приложения MS Office Word, MS Office PowerPoint, MS Office Excel (из офисного пакета MS Office) или приложения OpenOffice.org Writer, OpenOffice.org Impress, OpenOffice.org Calc (из офисного пакета OpenOffice.org и др.), графические редакторы Paint, Gimp и др. (для создания изображений), программу для создания видеофайлов Windows Movie Maker (или аналогичную программу). Также информацию урока можно выкладывать в виде веб-страничек и текстовых страничек, встроенных в информационную образовательную среду (н-р, СДО Moodle).

Все файлы уроков должны быть сохранены в популярных форматах, во избежание трудностей с их использованием учениками. В случае специфических форматов файлов учитель должен в комментариях к уроку указать специализированное программное обеспечение (название программного обеспечения, ссылку для скачивания данного программного обеспечения), с помощью которого ученики с помощью тьютора смогут ознакомиться с материалами урока.

Материалы урока должны быть максимально подробны, доступны для самостоятельного изучения учениками, которые могут максимально использовать полученную информацию. В уроке заранее должны быть предусмотрены ответы на предполагаемые дополнительные вопросы ученика по теме урока.

Урок должен включать в себя помимо теоретической (объяснительно-иллюстрационной) части, практическую часть и контроль результатов. В качестве контроля результатов могут быть использованы специальные вопросы, ответ на которые ученик может отправить в виде текста, файла, нескольких файлов. Также информационная образовательная среда (например, СДО Moodle) дает возможность организовать тестирование, опрос, анкету, специализированную лекцию.



## 5. Использование ЭОР нового поколения.

Для более гибкого и доступного дистанционного обучения рекомендуется использовать электронные образовательные ресурсы нового поколения, размещенные в сети Интернет.

Список рекомендуемых Интернет- порталов с ЭОР нового поколения:

- Федеральный портал «Российское образование» - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
- Российский общеобразовательный портал - [www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru)
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru)
- Другие порталы, содержащие учебный материал для проведения уроков.

В случае необходимости учитель может создать собственный электронный образовательный ресурс.

ЭОР нового поколения учитель скачивает с указанных выше коллекций, проверяет на актуальность представленной в них информации и прикрепляет к уроку в виде файла или ссылки на веб-страницу.

## 6. Обратная связь учителя и ученика

Обратная связь учителя и ученика при дистанционном обучении основывается на использовании следующего сервисов: электронная почта, чат, форумы, программное обеспечение Skype и др.

Краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа дистанционного образования»

Директор



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орешенская основная школа»

Директор

Н.Ю. Нейчева

