

Приложение к приказу МБОУ «Орешенская ОШ»

От 26.03.2021 г. № 01-05-22

Рег.номер 01-16/64

Н.Ю. Нейчева



Порядок приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орешенская основная школа»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орешенская основная школа» разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орешенская основная школа» регулирует прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования общего образования.

1.3. Порядок приема утверждается директором школы.

1.4. Порядок приема разработан с целью обеспечения приема граждан в школу, которые проживают на территории Орешенского сельского совета, закрепленной Управлением образования администрации Манского района за школой, и имеют право на получение общего образования.

1.5. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте школы в сети «Интернет».

1.6. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. Порядок приема граждан на обучение в школу.

2.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления, лично, через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (ГОСУСЛУГИ, КИАСУО).

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) адрес места жительства и места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка и адрес электронной почты, номер телефона;
- е) информация о наличии внеочередного, первоочередного приема;
- ж) о потребности в обучении по адаптированной программе;
- з) согласие родителя (законного представителя) на обучение по адаптированной программе;
- и) язык образования;
- к) родной язык;
- л) факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставными документами школы;
- м) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и (или) на информационном стенде школы.

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка, копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости), справку с места работы (при наличии права на внеочередной прием), копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении Школы и очном взаимодействии с должностными лицами, родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования администрации Манского района вправе разрешить прием детей в школу и для обучения детей в более раннем возрасте.

2.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.8. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

2.14. Право внеочередного приема в Школу имеют:

- дети, проживающие на территории, закрепленной за Школой;
- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

2.15. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащим по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- 1) сотрудника полиции;
- 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

14) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.16. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.17. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Манского района.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.19. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии сданных документов.

3. Обязанности и права школы

3.1. Школа обязана разместить копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Школа обязана разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 5 июля и закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного

акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью проведения организованного приема в первый класс.

3.3. Школа обязана ознакомить с фиксацией в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

3.5. Зарегистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.6. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.7. Издать приказ о приеме гражданина в школу и разместить на информационном стенде в день его издания и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.8. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.9. Школа имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей (законных представителей) учащегося.

3.10. Школа, по окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРЕШЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

28.03.2022 г

№ 01-05-19/2

п. Орешное

О внесении изменений в «Порядок приема на обучение в МБОУ «Орешенская ОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях урегулирования вопросов, касающихся приема на обучение детей в МБОУ «Орешенская ОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В «Порядке приема на обучение в МБОУ «Орешенская ОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденном приказом директора МБОУ «Орешенская ОШ» от 26 марта 2021 года № 01-05-22:

а) в пункте 2.15. подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

б) пункте 2.3. после слов «Для приема в Школу:» абзац изложить в следующей редакции:

«родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Орешенская ОШ», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Орешенская ОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации МБОУ «Орешенская ОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка»

2. Ответственным за прием документов на обучение детей в МБОУ «Орешенская ОШ» использовать данные изменения.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Стрелковой Н.В. настоящий приказ разместить на сайте МБОУ «Орешенская ОШ» в срок до 01.04.2022 года и довести до ведения родителей и всех указанных в приказе лиц.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Ю. Нейчева