

Виды, условия, размер и порядок установления выплат **стимулирующего характера**, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Манского района.

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников гимназии	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата	
		наименование	индикатор			
1	2	3	4	5	6	
Педагогические работники: Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	1.1. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	1.1.1. участие обучающихся в конференциях разного уровня, дистанционное обучение	представление результатов на: 1.1.1.1 краевой уровень 1.1.1.2 муниципальный уровень 1.1.1.3. уровень образовательного учреждения	20 15 10	на месяц	
		1.2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	1.2.1. Руководство методическим объединением	обеспечение работы в соответствии с планом		20
		1.2.2. Участие в работе методического объединения	Активный участник, ответственный исполнитель, разовый участник	10		
	1.2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	1.2.3. Участие в работе аттестационной комиссии	Подготовка отчетной документации	10	на месяц	
		1.2.4. Профессиональный рост педагога	работа в профессиональных сообществах педагогов, наличие публикаций	10	На месяц	
		1.2.5. Участие в конкурсах профессионального мастерства (в т.ч. дистанционных)	уровень проведения конкурса: школьный муниципальный, краевой	20	На месяц	
		1.2.6. Участие в разработке локальных актов на шк. уровне	разработка положений, локальных актов, инструкций, устава и др.	10	На месяц	

1.3.Организация коррекционной работы	1.3.1.Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении	Повышение успеваемости учащегося, испытывающего трудности	5	На месяц
	1.3.2.Индивидуальная дополнительная работа с учащимися	Проведение дополнительных занятий при наличии индивидуальных образовательной программы, и ведении журнала	1 за занятие	На месяц
1.4.Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах)	1.4.1.Руководство объединениями учащихся, НОУ	Реализация утвержденной программы работы с одаренными детьми	5	На месяц
	1.4.2.Подготовка к участию в олимпиаде	Проведение занятий с учащимися	2 (за занятие)	На месяц
	1.4.3.Наличие победителей, призеров, финалистов олимпиады и НОУ.	в соответствии с уровнем проведения: школьный муниципальный, краевой	20	На месяц
	1.4.4.Подготовка и проведение школьного уровня «Всероссийской олимпиады школьников»	Организация, проведение и предоставление отчета о проведении олимпиады	10	на месяц
1.5.Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным документам на основании аналитической справки	Рабочие программы, поурочные планы, классные журналы, контрольные и рабочие тетради уч-ся, дневники учащихся, электронный журнал	10	на месяц
1.6. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	1.6.1. Ведение базы КИАСУО	Соблюдение регламента работы	10	на месяц
	1.6.2. Ведение Сайта школы	Соблюдение регламента работы	10	на месяц
	1.6.3 Ведение базы сбора информации:официальный сайт(bus.gov.ru)	Соблюдение регламента работы	10	на месяц
	1.6.4. Ведение закупочной деятельности	Соблюдение регламента работы по Ф3-44 , ведение реестра закупок	20	на месяц
	1.6.5. Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, стабильная работа программного обеспечения	10	на месяц
1.7.Ведение документации учреждения	1.7.1.Ведение табеля учета рабочего времени	Отсутствие замечаний к ведению табеля	20	на месяц
	1.7.2.Соблюдение регламентов по	Ведение протоколов педсоветов, совещаний,	10	на месяц

	созданию внутренних документов	комиссий.		
1.8. Работа с семьями обучающихся	1.8.1.Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся	Доклады на родительских собраниях	5	на месяц
	1.8.2. Посещение семьи учащегося	составление акта обследования	2 (за каждого)	на месяц
	1.8.3. Участие в работе Комиссии по урегулированию споров	в соответствии с регламентом работы	10	на месяц
1.9. Работа с детьми из социально неблагополучных семей	1.9.1.Поведение профилактической работы с семьями стоящими на учете в КДН, ВШУ, находящимися в СОП, ТЖС.	1.9.1.1.Составление ИПР 1.9.1.2.Работа по реализации ИПР	3 (за каждую) 10	на месяц
	1.9.2. За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений	Позитивная динамика снижения числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав	20	на месяц
	1.9.3.О своевременном информировании руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а так же иным поведением оказывающим отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся	Предоставление информации	До 10	на месяц
1.10. Организация деятельности школьных спортивных клубов	Степень реализации плана работы	Отчет о проведенных мероприятиях	10	на месяц

1.11. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.	Выстраивание работы в соответствии с программой	Отчет о проведенных мероприятиях	До 10	На месяц
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.1. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	2.1.1. качество успеваемости (по результатам итоговых и годовых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ВПР)	2.1.1.1. высокий уровень (выше показателя по муниципальному образованию) 2.1.1.2. средний уровень (на уровне среднего показателя по муниципалитету) 2.1.1.3. соответствует уровню успеваемости учащихся школы	30 15 5	на месяц
	2.1.2. Качество обученности по итогам четверти	2.1.2.1. сохранение уровня обученности 2.1.2.2. повышение уровня обученности	5 10	на месяц
2.2. Достижения обучающихся	2.2.1. Участие учащихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников»	2.2.1.1. призеров и победителей школьного уровня	5	на месяц
		2.2.1.2. призеров и победит. муниципального уровня	10	на месяц
		2.2.1.3. призеров и победителей краевого уровня	20	на месяц
	2.2.2. Участие учащихся в конкурсах, различного уровня	в соответствии с уровнем проведения	15	на месяц
	2.2.3. Сопровождение ведения портфолио учащимися	Полнота и соответствие к требованиям ведения портфолио	3 за одного учащегося	на месяц
2.3. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и программ	участие в конкурсе проектов и программ	20	на месяц
2.4. Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ОВЗ	2.4.1. Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	10 за каждого обучающегося	на месяц
	2.4.2. Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение рекомендаций ПМПК в организации образовательного процесса	10 за каждого обучающегося	на месяц

				ося	
	2.4.3.Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия	Количество детей с ОВЗ включенных в общешкольные мероприятия	5 за каждого обучающегося	на	месяц
2.5. Участие в организации работы ППЭ на ОГЭ в 9 классах.	2.5.1..Выполнение функций организатора в аудитории ППЭ	выполнено в полном объеме, без замечаний.	10	на	месяц
	2.5.2.Выполнение функций организатора вне аудитории ППЭ	выполнено в полном объеме, без замечаний.	5	на	месяц
	2.5.3.Выполнение функций, лаборанта, технического специалиста ППЭ	выполнено в полном объеме, без замечаний.	7	на	месяц
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	3.1.1. Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми	Использование при проведении занятий компьютерных программ, современного лабораторного оборудования, инновационных УМК	10	на	месяц
	3.1.2.за изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий	Систематическое использование дидактических материалов при проведении урока	20	на	месяц
	3.1.3.Соблюдение классом норм и правил в соответствии норм и правил дежурства по школе и в классе	Выполнение всех требований дежурства класса по школе	10	На	месяц
3.2. Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Проведение мероприятий, направленных на оздоровление	организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья учащихся, дней здоровья	10	На	месяц
3.3.Организация работы по соблюдению правил безопасности жизнедеятельности	3.3.1.Проведение инструктажей и мероприятий	с учащимися и работниками	10	На	месяц
	3.3.2.Организация работы по ПДД, ПДД, ГО ЧС.	Обеспечение работы в соответствии с планом	10	На	месяц
3.4.Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в т.ч. дистанционных)	в соответствии с уровнем проведения конкурса	20	На	месяц

	3.5.Обобщение педагогического опыта	3.5.1.Наличие публикаций в СМИ, сайт школы, пед.сообщества	в соответствии с уровнем	10	На месяц
		3.5.2. Проведение мастер-классов, открытых уроков	в соответствии с уровнем	20	На месяц
	3.6.Организация дистанционного обучения учащихся	Наличие и стабильность состава обучающихся	Подтверждение регистрации на сайте организации	5 за учащегося	на месяц
	3.7.Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	3.7.1.проведение внеклассной работы по предмету, экскурсий, походов	Проведение внеклассного мероприятия по предмету	10	На месяц
		3.7.2. проведение общешкольного внеклассного мероприятия	процент охвата не менее 70 %	20	На месяц
		3.7.3. Проведение предметной недели	охват учащихся не менее 50 %	30	на месяц
	3.8..Высокий уровень организации воспитательного процесса обучающихся	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников	Реализация плана восп. работы класса	15	На месяц
Педагогические работники : воспитатель ГПО	4. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	4.1.Сохранность контингента обучающихся	Наполняемость групп не ниже 50%	Проверка наполняемости ГПО. наполняемость	10	на месяц
	4.2.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным документам	100%. Аналитическая справка заместителя директора по УВР по проверке документации	5	на месяц
	5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	5.1.Достижения воспитанников	Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях	Участие обучающихся не менее 50 % от числа обучающихся	5	на месяц

	5.2. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов	Высокие показатели воспитания, отсутствие конфликтов	10	на месяц
6. Выплаты за качество выполняемых работ					
	6.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса обучающихся	6.1.1. Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников	Наличие программы воспитания	10	на месяц
		6.1.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства	в соответствии с уровнем	30	на месяц
7. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Педагогические работники: педагог дополнительного образования, вожатая	7.1. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным документам	100% (на основании аналитической справки заместителя руководителя по проверке документации)	5	на месяц
	7.2. Сохранность контингента обучающихся.	Наполняемость групп не ниже 90%	Проверка наполняемости кружков, секций	5	На месяц
8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	8.1. Достижения воспитанников	8.1.1. Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях	Участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся) от 75% до 100% за одного учащегося	10	на месяц
		8.1.2. Призовые места		5	на месяц
	8.2. Организация деятельности детских объединений, организаций	Состав, создание и реализация социальных проектов, программ	Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам	20 (за каждый)	на месяц
	8.3. Организация здоровьесберегающей воспитывающей	Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов		20	на месяц

	среды				
9. Выплаты за качество выполняемых работ					
	9.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	9.1.1. Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми	Использование компьютерных программ, современного лабораторного оборудования, инновационных УМК	10	на месяц
		9.1.2. Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов одаренных детей	Участие учащихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста	5 (за одного учащегося)	на месяц
10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Библиотекарь	10.1. Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	более 80%	10	на месяц
	10.2. Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития	10	на месяц
	10.3. Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие нормативной документации	100%	10	на месяц
11. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	11.1. Сохранность библиотечного фонда	количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	10	на месяц
	11.2. Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	11.2.1. проведение уроков информационной культуры	Проведение мероприятия	20	на месяц
		11.2.2. проведение дней информирования	1 раз в четверть	20	на месяц
12. Выплаты за качество выполняемых работ					

	12.1.Высокий уровень профессионального мастерства	12.1.1.систматическая работа по повышению пед. мастерства (курсы повыш. квалификации)	Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации.	10	на месяц
		12.1.2.Качество обслуживания, эстетическое оформление помещения	Наличие существенных изменений в оформлении помещения	10	На месяц
Административно-вспомогательный персонал: заведующий хозяйством	13. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	13.1. Внедрение современных средств автоматизации сбора, информации	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	10 (за одну базу)	на месяц
	13.2. Ведение документации учреждения	13.2.1.Полнота и соответствие нормативным актам составление меню	отсутствие замечаний администрации	30	На месяц
		13.2.2.Своевременная и качественная сдача отчётов	отсутствие замечаний от принимающей организации	10	На месяц
	13.3.обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	Отсутствие замечаний	10	на месяц
	13. 4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, ПБ	Обеспечение учебных кабинетов, оборудованием и инвентарем	100%	30	На месяц
	14. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	14.1. Оперативность	сезонной подготовки здания, сооружений, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	30	на месяц
	14.2.Дополнительные работы	Наличие дополнительных работ	Дежурство в нерабочее время	20	на месяц
	15. Выплаты за качество выполняемых работ				
15.1.Ресурсосбережение при выполнении работ	Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества	Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования	20	На месяц	

	15.2. Создание отчетности в электр. варианте.	Использование информационного программного обеспечения	Отсутствие замечаний по составлению отчетности	20	на месяц
Повар, подсобный рабочий кухни	16. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	16.1. Отсутствие или устранение предписаний контролирующих органов	Отсутствие предписаний контролирующих органов	0	40	на месяц
			Устранение предписаний в установленные сроки	20	на месяц
	17. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	17.1. Снижение заболеваемости обучающихся	Снижение количества заболевших учащихся	Отсутствие вспышек заболеваний	20	на месяц
	18. Выплаты за качество выполняемых работ				
	18.1. Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Наличие жалоб, отказов детей от приема пищи	0	До 40	на месяц
	18.2. Эстетическое оформление помещения(столовая)	Пополнение материальной базы, позитивный фон	Положительные отзывы педагогов и учащихся	5	на месяц
Младший обслуживающий персонал: кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию здания, дворник, гардеробщик, сторож,	19. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	19.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности	Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	0	30	На месяц
			0	20	На месяц
	20 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	20.1. Осуществление дополнительных	20.1.1.Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	В период ремонтных работ	20	На месяц

уборщик служебных помещений подсобный рабочий, кочегар, электрик	работ	20.1.2.Погрузочно-разгрузочные и другие работы	постоянно	30	На месяц	
	20.2.Участие в мероприятиях учреждения	Проведение праздников для воспитанников	постоянно	30	на месяц	
	20.3. Инициатива и творческий подход к организации	Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и материалов	1 предложение	10	на месяц	
	21. Выплаты за качество выполняемых работ					
	21.1. Ресурсосбережение при выполнении работ	21.1.1.Осуществление рационального расходования материалов, электроэнергии	Экономия материальных средств		20	на месяц
	21.2. Подготовка учреждения к новому учебному году	Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0		20	на месяц
21.3. Благоустройство территории учреждения	.21.3.1.Содержание школьного двора в образцовом порядке 21.3.2.Зеленая зона, ландшафтный дизайн	Отсутствие замечаний		10	на месяц	
		Наличие		30		